

## **Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Mobilni technicy na europejskim rynku pracy”**

### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „Mobilni technicy na europejskim rynku pracy” jest realizowany przez Zespół Szkół im. E. Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, zwany dalej organizacją wysyłającą.
2. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma IFOM mająca swoją siedzibę we Włoszech.
3. Projekt jest realizowany przy wsparciu programu Unii Europejskiej Erasmus+ na podstawie umowy nr 2018-1-PL01-KA102-048957 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu Erasmus+.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2018 do 29.02.2020.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i umiejętności praktycznych wśród 35 uczniów Zespołu Szkół im. E. Godlewskiego w Piotrkowicach Małych kształcących się w kierunku technik logistyki, technik informatyki, technik mechanizacji rolnictwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych poprzez odbycie 4 tygodniowych zagranicznych staży zawodowych we włoskich przedsiębiorstwach.
6. Cele szczegółowe projektu to przede wszystkim:
  - nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy,
  - wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym, szczególnie branżowym,
  - poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej i praktycznej uzyskanej w szkole,
  - uzyskanie dokumentu Europass Mobilność,
  - podniesienie świadomości kulturowej,
  - przygotowanie i wdrożenie programów edukacyjnych, które pozwolą na podniesienie jakości lokalnych kadr,
  - zwiększenie szans bezrobotnych i osób kończących szkołę na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,
  - e) zasady rezygnacji z projektu.



8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół im. E. Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, Piotrkowice Małe 87D, 32-104 Koniusza.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <http://www.zspiotrkowice.iaw.pl>

## **§ 2. Grupa docelowa**

1. 35 uczniów z Zespołu Szkół im. E. Godlewskiego w Piotrkowicach Małych kształcących się w kierunku:
  - technik logistyk - uczniowie klasy II i III,
  - technik informatyk - uczniowie klasy II i III,
  - technik mechanizacji rolnictwa - uczniowie klasy II i III,
  - technik żywienia i usług gastronomicznych – uczniowie klasy II i III.
2. Uczestnikom towarzyszyło będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

## **§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji**

### **I. Warunki ogólne**

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie.
3. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły,
  - koordynator projektu,
  - kierownik kształcenia praktycznego,
  - nauczyciel (np. języka obcego, przedmiotów zawodowych).
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu. Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole z rekrutacji), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.



## II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół im. E. Godlewskiego w Piotrkowicach Małych, z kierunku technik logistyk, technik informatyk, technik mechanizacji rolnictwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych (uczniowie II, III klasy) – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

## III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

### 1. Ocena z przedmiotów zawodowych, ocena z języka obcego, zachowanie i motywacja:

- a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec I półrocza roku szkolnego 2018/2019. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,  
oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,  
oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,  
oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,  
oceny od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.,  
oceny do 2,9 - 0 pkt.

- b) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec I półrocza roku szkolnego 2018/2019. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 40, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 40 pkt.,  
oceny od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.,  
oceny od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.,  
oceny od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.,  
oceny od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.,  
oceny do 2,9 - 0 pkt.

- c) Ocena z zachowania uzyskana na koniec I półrocza roku szkolnego 2018/2019. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 30, wg klucza:

wzorowe – 30 pkt.,  
bardzo dobre - 20 pkt.,  
dobre - 10 pkt.,  
poniżej dobrego – 0 pkt.

- d) Ocena motywacji na podstawie ankiety zawierającej 4 pytania. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:

5 – zdecydowanie się zgadzam,  
4 – raczej się zgadzam,  
3 – trudno powiedzieć,  
2 – raczej się nie zgadzam,  
1 – zdecydowanie się nie zgadzam

Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.



2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie uczniowie mogą zdobyć 18 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, następnie ocena z języka obcego.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niedyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

#### **IV. Nabory dodatkowe**

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, z powodu opisanego w pkt. III.3 lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

#### **§ 4. Wymagane dokumenty**

- a. Na etapie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy.
- b. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - a) Deklaracja uczestnictwa,
  - b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
  - c) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,



- d) Warunki ogólne,
  - e) Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności,
  - f) Dwa aktualne zdjęcia.
- c. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, dokument Europass Mobilność.

### **§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - języka obcego,
  - pedagogicznego,
  - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami programu Erasmus+ raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.
6. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech (wycieczki do Wenecji i Florencji).
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



## **§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół im. E. Godlewskiego w Piotrkowicach Małych w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
  - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://www.zspiotrkowice.iaw.pl/>

Piotrkowice Małe, 10.12.2018 r.

