

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej

1. Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Proszowicach, 32-100 Proszowice, ul. Kolejowa 10 (dalej: Poradnia), reprezentowana przez Dyrektora (e-mail: [poradniapsychologiczna1@wp.pl](mailto:poradniapsychologiczna1@wp.pl), tel.: 12 307 03 36);
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest przy użyciu powyższych danych kontaktowych Administratora, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl),
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest wydanie:
  - opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
  - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  - orzeczenia o potrzebie rocznego indywidualnego przygotowania przedszkolnego
  - orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego
  - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim )

jak również:

- przeprowadzenie badania psychologicznego, pedagogicznego lub logopedycznego
  - udział w badaniach sondażowych
  - uczestnictwo w terapii
  - wydanie opinii po przeprowadzonych badaniach psychologicznych, pedagogicznych lub logopedycznych
  - wydanie pisemnej informacji o wynikach diagnozy
  - wydanie pisemnej informacji o dziecku
  - wydanie pisemnej informacji o dziecku dla lekarza
  - wydanie zaświadczenia
4. Na posługiwanie się przekazanymi naszej jednostce danymi zezwalają nam przepisy Rozporządzenia znanego jako RODO<sup>1</sup>. W większości przypadków będziemy przetwarzać Państwa dane w celu realizacji zadań w interesie publicznym na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit g RODO), a w pozostałych przypadkach przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dla zainteresowanych osób przedstawiamy wykaz tych przepisów na końcu niniejszej informacji.
  5. Dane osobowe pozyskujemy od osób, których dane dotyczą, a także od podmiotów, z którymi współpracujemy na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów.
  6. Dane osobowe będą przetwarzane nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia. Państwa dane mogą też przetwarzać podmioty z nami współpracujące, z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia. Wykaz takich podmiotów oraz kategorie innych odbiorców danych przedstawiamy na końcu informacji,
  7. Dane osobowe będziemy przetwarzali przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Poradni i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt. Potem oddamy je do własnego archiwum i przechowamy przez okresy wymagane przez przepisy archiwalne. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Przykładowe okresy przetwarzania danych: ewidencję badanych – 50 lat, dokumentację badań – 10 lat, zaświadczenia dla badanych – 5 lat, dzienniki indywidualne, rejestry porad i konsultacji - 10 lat, dokumentacja zajęć dla nauczycieli -25 lat.
  8. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji zadań publicznych. Ich podanie jest niezbędne do realizacji przez nas tych zadań, a ich niepodanie może wiązać się z brakiem możliwości uczestnictwa w przedsięwzięciach wykonywanych w celu realizacji naszych tych zadań.
  9. Dane będziemy przetwarzali w interesie publicznym w oparciu o przepisy prawa. Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych w ten sposób.
  10. Umożliwiamy Państwu dostęp do własnych danych osobowych, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzali błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić w interesie publicznym.
  11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

12. Wszelkie decyzje w naszej jednostce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu osób.
13. Akty prawne:
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
  - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
14. Odbiorcą danych jest osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu Administrator ujawnia dane zebrane dane osobowe, przy czym zgodnie z art. 4 ust. 9 RODO organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców. W związku z powyższym najważniejsi odbiorcy danych jednostki to:
- a. osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, osoby te zobowiązane są do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu umowy wiążącej ich z Poradnią,
  - b. podmioty upoważnione do przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - c. podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku, gdy Dyrektor Poradni powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

**Dyrektor Poradni Psychologiczno-  
Pedagogicznej w Proszowicach**